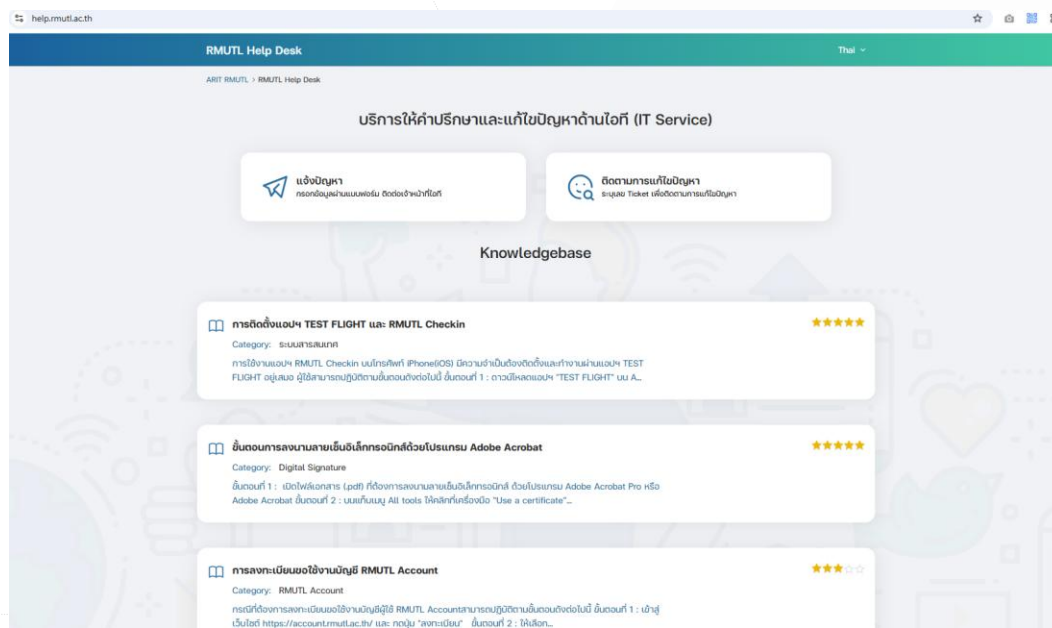


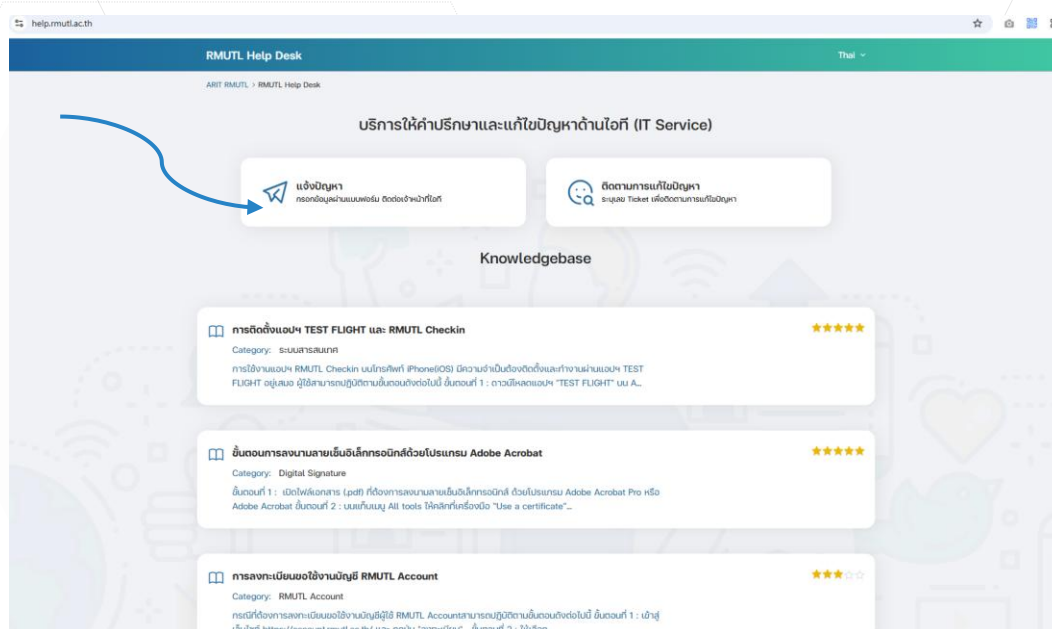
RMUTL Help Desk

แจ้งปัญหา

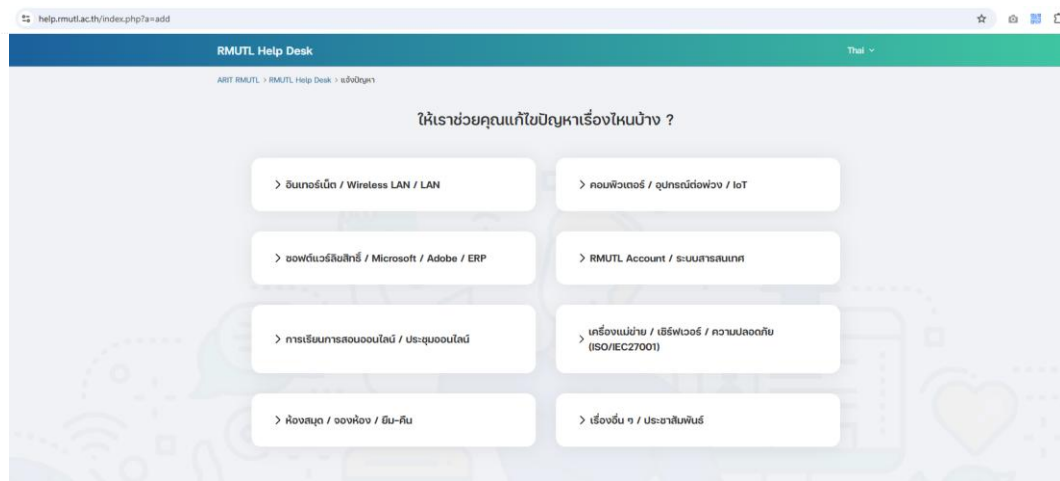
1. เข้า เว็บไซต์ <https://help.rmutl.ac.th>



2. เลือกส่วน แจ้งปัญหา



3. เลือก หมวดปัญหา



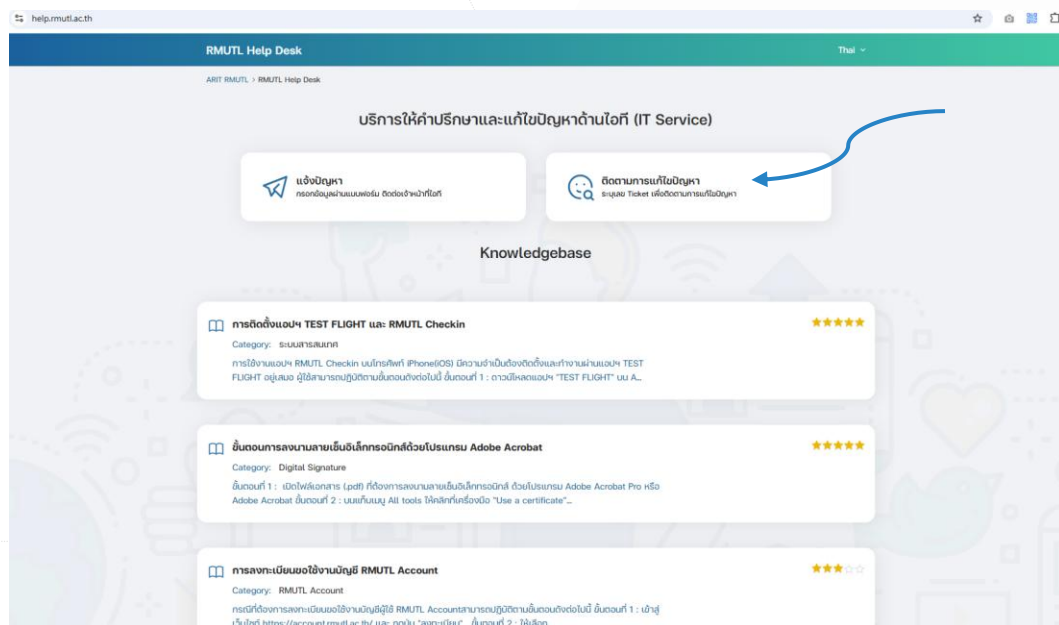
4. กรอกรายละเอียดการแจ้งปัญหา

The screenshot shows the RMUTL Help Desk form for reporting a problem. The header and breadcrumb are the same as in the previous screenshot. The main heading is "แบบฟอร์มคำร้องการแจ้งปัญหา" with a subtitle "สิ่งที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลก่อนจะส่งเรื่อง". The form consists of several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: ชื่อ - นามสกุล, อีเมล, ความถี่ปัญหา (with a dropdown menu set to 'ต่ำ'), เบอร์โทรศัพท์, รหัสวิชา / เลขที่, วันรับแจ้งปัญหา, and ปัญหาที่พบ. The form is set against a background with faint icons related to technology and communication.

RMUTL Help Desk

ติดตามการแก้ไขปัญหา

1. เลือก ติดตามการแก้ไขปัญหา



2. ระบุหมายเลข Tracking ID แล้วคลิก

ตรวจสอบ

